

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН АРХИВЫН АЖИЛТАН ПҮРЭВДОРЖИЙН АЗЗАЯАГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үндсэн үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Архивын тухай хууль, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, байгууллагын архивын сан хөмрөгийг бүрдүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Байгууллагын 2025 оны “Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт”-ыг баталгаажуулж, 2025 оны III, IV улиралд зохион байгуулагдах “Төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалт, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэг”-ийн бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж, 2025 оны цахим архив хийсэн.	2025.08.01-2025.11.28	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хяналт шалгалтын байгууллага, дээд байгууллагаас ирүүлсэн зөвлөмж, албан даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	“Төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалт, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэг”-ийн дараа өгсөн зөвлөмжийг баримтлан ажиллаж байна.	2025.10.10-2025.11.01	100%
3.	Арга хэмжээ 1.3. Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн үүрэг, Хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Шинэчилсэн Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журамыг мөрдөн ажиллаж байна.	2025.10.30	100%

Зорилт 2. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”							
1.	Арга хэмжээ 2.1. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намар мод тарих ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Налайх дүүргийн цэцэрлэгт хүрээлэнд байгууллагаараа очин хүн бүр 5 мод тарьсан.	2025.10.14	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн явцад үүссэн хадгаламжийн нэгжүүдийг хүлээлгэн өгөх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Архивын баримт хүлээн авсан акт үйлдэн 110 баримт хүлээж авсан.	2025.11.17-2025.11.20	100%
3.	Арга хэмжээ 2.3. Архивын баримтын бүрэн бүтэн байдал, өрөө тасалгааны стандарт шаардлагыг хангуулах талаар зохих арга хэмжээ авах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Архивын улсын үзлэгийн өмнө ба дараа мөн дотоод аудитын хяналт шалгалтын дараа баримтнуудын бүрэн бүтэн байдлыг хангаж эмхэлж цэгцэлсэн.	2025.12.01-2025.12.03	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Байгууллагаас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд суух	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	1. Монгол бичгийн цахим бичвэр сургалтанд 2025.09.16-ны өдөр суусан. 2. Баримт бичиг хөтлөх нийтлэг зарчим сургалтанд 2025.09.23-ны өдөр суусан. 3. Нууцын тухай сургалтанд 2025.12.10-ны өдөр суусан.	2025.08.01-2025.12.10	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

...*Архивын тиймтөг*...
(Албан тушаал)

.....*Агваа*..... |*Д. Агваа*..... |
(Нэр, гарын үсэг)

.....*2025*.....*12*.....*01*.....
(Огноо)